



SERVICIO		
CONSULTA DOCUMENTAL		
CÓDIGO:	S/SPCH/AGM/01/2022	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO		
Acceso a los documentos que obran en el Archivo Histórico del Municipio de San Pedro Cholula.		
POBLACIÓN OBJETIVO	ASPECTOS A CONSIDERAR	
Ciudadanía en General		
BENEFICIO DEL SERVICIO	REQUIERE CITA	
Los ciudadanos podrán tener acceso a los diferentes documentos de carácter histórico que se resguardan en el Archivo Histórico.	No	
MODALIDAD	TIPO DE SERVICIO	TELÉFONO PARA AGENDAR
Presencial	Directo	No aplica debido a que no se requiere agendar cita
PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE	PLAZO PARA CUMPLIR LA PREVENCIÓN	
No aplica ya que no se estipulan plazos de prevención para este servicio	No aplica ya que no se estipulan plazos de prevención para este servicio	
REQUIERE INSPECCIÓN	ÁREA RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN	OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN
No	No aplica ya que no se necesita inspección	No aplica ya que no se requiere inspección
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INSPECCIÓN		
No aplica ya que no se requiere inspección		
DOCUMENTOS QUE DEBE CONSERVAR PARA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL SERVICIO		
No aplica ya que no se requiere inspección, acreditación o verificación para obtener el servicio		
PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO	APLICA AFIRMATIVA FICTA	
Al momento que entregue el oficio se le dará información.	No aplica	
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO		
1. Traer guantes de algodón o nitrilo y cubrebocas		
2. Mostrar identificación oficial vigente.		
3. Registrarse en el libro de visitas.		
DOCUMENTOS PARA OBTENER EL SERVICIO		
REQUISITO	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN
1. Oficio dirigido al Archivo Municipal	solicitando el acceso al Archivo Histórico, indicando el motivo de la consulta, el tema y el periodo a consultar.	Original, copia para el Director
2. Mostrar identificación vigente.	INE, Pasaporte o licencia de conducir	Original
NOTA		
Este servicio sólo aplica para Archivo Histórico y en caso de daño, sustracción de documentos o mal uso de la información será puesto a disposición de la autoridad competente.		
PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OBTENER EL SERVICIO		
1. Entregar oficio en formato libre al Archivo Municipal, solicitando el acceso al Archivo Histórico, indicando motivo de la consulta, tema y periodo		
2. Presentar identificación oficial (INE, Pasaporte o licencia de conducir)		
3. Portar el material de protección que consiste en guantes de algodón o nitrilo y cubrebocas		
4. Registrarse en el libro de visitas.		
5. El personal del Archivo le indicará donde se encuentra la información solicitada.		

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN	
1. Si el solicitantes es menor de edad debe venir acompañado de un tutor o familiar y estar presente en todo momento durante la consulta.	
2. La documentación que entregue debe ser clara, legible y actualizada, sin tachaduras o enmendaduras.	
3. El acceso se encuentra restringido a personas que presenten síntomas de Covid 19.	
4. Si el solicitante es sorprendido dañando o haciendo uso indebido de los documentos históricos, será retirado el material de consulta y se dará parte a la Autoridad competente, prohibiéndose el acceso a consultas posteriores.	
FUNDAMENTO JURÍDICO PARA EL COBRO	
No aplica debido a que el servicio es gratuito	
COSTO DEL SERVICIO	
CONCEPTO	MONTO
No aplica debido a que el servicio es gratuito	servicio gratuito
LUGAR DEL PAGO	FORMA DE PAGO
No aplica debido a que el servicio es gratuito	No aplica debido a que el servicio es gratuito
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL SERVICIO	
Artículo 36 de la Ley General de Archivos.	
VIGENCIA DEL DOCUMENTO	
Permanente	
HIPERVÍNCULO A LOS FORMATOS QUE APLICAN	
No aplica ya que no se generan formatos aplicables	
DATOS GENERALES DEL ÁREA RESPONSABLE DEL SERVICIO Y DE LA INFORMACIÓN	
ÁREA RESPONSABLE	
Archivo Municipal	
DIRECCIÓN	
Casa del Caballero Águila 4 Oriente #1 Colonia Centro, San Pedro Cholula, Pue. (Archivo Historico).	
CORREO ELECTRÓNICO:	
archivo.municipal@cholula.gob.mx	
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE	
C. María Teresita Hernández Pérez	
HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO
Lunes a Viernes 9:30 - 15:30	2222772919
QUEJAS Y DENUNCIAS	
Si el Servidor Público que atendió la solicitud del servicio niega la gestión sin causa justificada, altera o incumple con la información requerida en el registro de trámites y servicios, presenta tu protesta ciudadana en la Contraloría Municipal de San Pedro Cholula.	
DIRECCIÓN	
Portal Guerrero N° 3 planta alta, Colonia Centro, C.P. 72760, San Pedro Cholula	
CORREO ELECTRÓNICO	
denuncia.contraloria@cholula.gob.mx	
TELÉFONO	
222 777 29 20 ext 2945	
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE	
C. Isis Hernández Mancilla	